

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2024 года №70

с. Питерка

|  |
| --- |
| О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года №61-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27 декабря 2019 года №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 6426004598).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» в составе согласно приложению №1.

3. Ликвидационной комиссии провести все необходимые мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» в порядке и сроки согласно приложению №2.

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района Д.Н.Живайкин

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 29 февраля 2024 года №70

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков О.Е. |  - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Строганова Н.В. | - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам,заместитель председателя комиссии; |
| Голубев П.В. | - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, секретарь комиссии; |
|  | Члены комиссии:  |
| Машенцева Н.В. | - директор муниципального унитарного предприятия «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию); |
| Кистанова Л.В. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации Питерского муниципального района Саратовской области; |
| Судненко М.Н. | - и.о.руководителя муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области». |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации муниципального района | А.А. Строганов |
|  |   |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 29 февраля 2024 года №70

Порядок и сроки

ликвидации муниципального унитарного предприятия
«Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Направление уведомления о принятом решении о ликвидации в регистрирующий орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, сообщения в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2. | Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами | После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации дважды, с периодичностью один раз в месяц | Ликвидационная комиссия |
| 3. | Письменное уведомление кредиторов | В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 4. | Уведомление работников ликвидируемого юридического лица о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за 2 месяца до увольнения | Ликвидационная комиссия |
| 5. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, представление его для утверждения учредителю, направление уведомления в регистрирующий орган | В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Расторжение трудовых договоров с работниками ликвидируемого юридического лица с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не ранее 2 месяцев с момента предупреждения об увольнении |  |
| 7. | Передача в установленном порядке имущества юридического лица учредителю | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 8. | Передача документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, на хранение в муниципальный архив | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 9. | Составление ликвидационного баланса и представление его для утверждения учредителю | В течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 10. | Предоставление документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица в регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица | В течение 3 рабочих дней с момента утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 11. | Уничтожение печатей (штампов) ликвидируемого юридического лица | Незамедлительно после получения свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | Ликвидационная комиссия |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации муниципального района | А.А. Строганов |
|  |   |